| | | |
|---|---|---|
| CNFCPP | **FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION** | Réf: **FORM. FINC.02**<br>Version: 03<br>Date d'application : 13/06/18 |

## THÈME : « PRÉPARATION À L'EXAMEN CIA « CERTIFIED INTERNAL AUDITOR »: PREMIERE PARTIE- LES FONDAMENTAUX DE L'AUDIT INTERNE (ESSENTIALS OF INTERNAL AUDITING) - NOUVELLE VERSION V.6 / 2020 »

**Population cible : Auditeurs & Contrôleurs Internes, Inspecteurs, Risk-managers, Contrôleurs de Gestion, Comptables & Financiers**

**Date : Les 09, 10, 13, 16,17 & 23 Mars 2020.**

**Objectifs de formation :**

- ✓ **Définir les thèmes traités dans la Partie *I de l'Examen CIA.***
- ✓ **Esquiser tous les thèmes testés dans la Partie *I en 7 unités d'études faciles à utiliser y compris toutes les déclarations faisant autorités pertinentes.***
- ✓ **Présenter les questions à choix multiples des examens CIA passés pour vous préparer aux types de questions de l'Examen CIA , les explications des réponses correctes ainsi que les réponses incorrectes seront présentées et discutées.**
- ✓ **Connaitre les techniques et les modalités pratiques de l'examen afin d'optimiser votre score.**
- ✓ **Renforcer la maitrise des thèmes de l'examen.**
- ✓ **Évaluer le niveau de préparation.**
- ✓ **Préparer un programme de révision personnalisé.**

**Objectifs pédagogiques :**

- Identifier et appliquer les normes éthiques, pratiques et juridiques pertinentes à la pratique professionnelle de l'audit interne, ses principes de base, y compris le code de déontologie et les normes internationales.
- Interpréter l'indépendance et l'objectivité de l'activité d'audit interne.
- Identifier et décrire les connaissances, aptitudes et compétences et conscience professionnelle requises pour une activité d'audit interne, devant être acquises également par l'auditeur interne.
- Décrire l'importance du développement professionnel, de la formation continue et de la certification internationale des auditeurs internes, ainsi que les éléments requis d'un programme d'assurance et d'amélioration qualité (PAAQ).
- Démontrer la maîtrise des principes de gouvernance d'entreprise / organisation.
- Expliquer le rôle d'évaluation requis par l'activité d'audit interne dans la gouvernance, comment peut-elle promouvoir les valeurs appropriées dans l'organisation et prendre en charge les politiques et pratiques de confidentialité appropriées.
- Définir et décrire la responsabilité sociale de l'entreprise (RSE).
- Comprendre les cadres, éléments, concepts et les objectifs du processus de management des risques de l'entreprise.
- Comparer l'approche de gestion des risques COSO à la norme ISO 31000, «Gestion des risques» et aux recommandations du modèle britannique Turnbull.
- Décrire le contrôle interne - Cadre intégré du comité des organisations de parrainage de la Commission Treadway (COSO).
- Décrire les autres cadres de contrôle interne utilisés à l'échelle internationale, tels que le modèle de Cadbury, le modèle CoCo, le rapport King et le modèle COBIT.
- Décrire les types de Contrôle.
- Présenter la technique de Flowchart et la cartographie de Processus.
- Aperçu sur les cycles comptables et les contrôles Associées.
- Définir et expliquer le concept du triangle de la fraude, les principaux types de fraude, les drapeaux rouges et leur rôle dans la fraude.
- Présenter les types de Fraude et leur Contrôle.
- Aperçu sur l'Investigation sur la Fraude.

**Nb : d'h animées par Formateur**

| Nom et Prénom du formateur | Nb.d'heures |
|---|---|
| Mohamed NAAIMA | 36H |

| | | |
|---|---|---|
| CNFCPP | **FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION** | Réf: **FORM. FINC.02**<br>Version: 03<br>Date d'application : 13/06/18 |

| Jours | Contenus/ Concepts clés à aborder | Méthodes et Moyens Pédagogiques | Durée (Heures) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Théorie | Pratique |
| J-1 | **Introduction Générale / L'examen « CIA »**<br>**Section I : Les fondements de l'audit interne:**<br>- Définition de l'audit interne<br>- Le CRIPP : Cadre de Référence Internationale pour la Pratique Professionnelle<br>- Les principes fondamentaux pour la pratique professionnelle de l'audit interne<br>- Les normes internationales<br>- La charte de l'audit interne<br>Le Code d'éthique- | - Cours sur Powerpoint<br>- Dialogues, Discussions et réflexion<br>- Echange d'avis<br>- Documentations diverses et polycopiés<br>- Exercices & travail en groupe<br>- Une préparation étudiée pour réussir l'examen | **04 H** | **02 H** |
| J-2 | **Section II : Les principes fondamentaux : Indépendance & Objectivité**<br>- L'indépendance Organisationnelle de l'audit interne<br>- L'objectivité de l'auditeur interne : principes et évaluation<br>- Analyse des politiques favorisant l'objectivité | *// // //* | **04 H** | **02 H** |
| J-3 | **SECTION III : Compétence & Conscience Professionnelle**<br>- Identifier les connaissances, les savoir-faire & les compétences requis nécessaires pour la fonction d'audit interne<br>- Démontrer les connaissances et les compétences techniques et personnelles dont l'auditeur interne doit-être investi pour assumer ses responsabilités individuelles<br>- Faire preuve de conscience professionnelle<br>- Démontrer les compétences de l'auditeur à travers la formation professionnelle continue | *// // //* | **04 H** | **02 H** |
| J-4 | **SECTION IV : Programme d'Assurance & d'Amélioration Qualité:**<br>- Décrire les éléments requis pour le programme<br>- Communiquer les résultats du programme au Top Management<br>- Informer sur la conformité avec les normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne | *// // //* | **04 H** | **02 H** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| J-5 | **SECTION V : Gouvernance, Management des Risques et Dispositif de Contrôle :**<br>- Décrire le concept de gouvernance organisationnel<br>- Reconnaître l'impact de la culture organisationnelle sur l'environnement de contrôle en général et sur les risques et les contrôles d'une mission donnée<br>- Identifier et interpréter les questions relatives l'étique de l'organisation, à la conformité, aux atteintes supposées et les suites qui lui sont réservées<br>- Décrire la responsabilité sociale de l'entreprise RSE<br>- Comprendre les concepts fondamentaux liés aux risques et le processus de management des risques<br>- Décrire les cadres de références de management des risques adaptés à l'organisation et reconnus à l'échelle internationale COSO-ERM, ISO 31000, Norme AS-NZ...etc.<br>- Evaluer l'efficacité du management des risques au sein des processus et des fonctions<br>- Reconnaître la pertinence du rôle de la fonction d'audit interne dans le cadre de l'ERM : Processus de Management des Risques de l'Entreprise<br>- Interpréter les concepts de contrôle interne et les types de contrôle<br>- Appliquer les cadres de référence du management des risques reconnus à l'échelle internationale et adaptés à l'organisation : COSO-ERM...etc.<br>- Evaluer l'efficacité et l'efficience des contrôles internes | // // // | **04 H** | **02 H** |
| J-6 | **SECTION VI : Les Risques de Fraude**<br>- Comprendre les risques de fraude et les types de fraudes et déterminer si ces risques nécessitent une attention particulière dans le cadre d'une mission d'audit interne donnée<br>- Evaluer le potentiel de survenance d'évènements de fraudes (signaux d'alerte, etc.), et déterminer comment l'organisation peut-elle détecter et gérer les risques de fraude<br>- Reconnaître des contrôles pour prévenir et détecter les fraudes et proposer des actions de formation pour une meilleure sensibilisation de l'organisation aux risques de fraude<br>- Reconnaître les techniques d'investigation et les rôles de l'audit interne associés à l'audit d'investigation : enquête, tests, interview, interrogation, interrogatoire, enquête judiciaire...etc. | // // // | **04H** | **02H** |
| | **TOTAL** | | **24H** | **12 H** |

**Critères et indicateurs d'évaluation :** Une fiche d'évaluation portant sur le contenu de formation, la prestation du formateur et les conditions logistiques, sera remplie par les participants à la fin du séminaire.

**NB** : *Fiche à établir par l'opérateur de formation*

**Case réservée à l'administration :**

**Avis technique :** .....

.....

.....

**Fait à Tunis..... le 18/12/2019**

**Signature**