

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| <b>Thème :</b> MODALITES PRATIQUES D'ÉLABORATION D'UNE CARTOGRAPHIE DES RISQUES | <b>Année :</b>  | 2 | 0 | 2 | 1 |
|   | <b>Population cible :</b> Risk Managers, auditeurs, inspecteurs, conformité, contrôleurs internes, managers,..... |   |   |   |   |
| <b>Date :</b> 6, 7 et 8 Avril 2021 à Tunis                                      |   |   |   |   |   |

| <b>Objectifs de formation :</b><br><b>Objectifs de formation :.. Objectifs de formation :</b>  | <b>Objectifs Pédagogiques :</b>   | <b>N.b d'h animées par formateur</b> |                     |
|--|---|--------------------------------------|---------------------|
|  |   | <b>Nom et prénom du formateur</b>    | <b>N.b d'heures</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître et appréhender les concepts de gestion des risques .</li> <li>▪ Maîtriser les concepts de l'approche processus.</li> <li>▪ Réussir l'élaboration de la cartographie des risques.</li> <li>▪ Appréhender et savoir utiliser le cadre de référence international « Entreprise Risk Management » (COSO II) et ISO 31 000 au service de l'élaboration de la cartographie des risques.</li> <li>▪ Utiliser la cartographie des risques en tant qu'outil de décision .</li> <li>▪ Comprendre l'utilité des étapes du processus de management des risques: contexte, identification, évaluation, traitement, surveillance.</li> </ul> <p>* Saisir le rôle du plan d'actions issu du processus de management des risques.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dresser</b> la cartographie des risques de l'organisation, en cohérence avec sa stratégie</li> <li>- <b>Proposer et faire valider</b> une stratégie de traitement des risques de l'organisation par la haute instance de gouvernance de l'organisation</li> <li>- <b>Définir</b> les priorités du processus de management des risques</li> <li>- <b>Comprendre</b> les enjeux de du processus de management des risques dans la vision stratégique de l'entreprise</li> <li>- <b>S'approprier</b> les bonnes pratiques sur Les mesures de traitement des risques</li> </ul> | <b>KRIMI<br/>Abdessatar</b>          | <b>18 H</b>         |

| <b>Jours / module<sup>(1)</sup></b> | <b>Contenus/ Concepts clés à aborder</b> | <b>Méthodes, Moyens Pédagogiques et équipements</b> | <b>Durée (heure ou mois)<sup>2</sup></b> |                 |
|-------------------------------------|--|---|--|-----------------|
|                                     |  |   | <b>Théorie</b>                           | <b>Pratique</b> |
|                                     |  |   |  |                 |

|           |  |   |           |           |
|-----------|--|---|-----------|-----------|
| <p>J1</p> | <p><b>I/ Notions de risque et ses composantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition du risque</li> <li>• Définition de la menace</li> <li>• Définition du danger</li> <li>• Définition de la cible</li> <li>• Définition de l'événement contact et de l'événement amorce</li> <li>• Définition de l'accident</li> <li>• Typologie des risques: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Classification selon l'origine</li> <li>* Classification selon la nature</li> <li>* Classification selon le niveau</li> <li>* Classification selon l'activité</li> </ul> </li> </ul> <p><b>II/ Le processus de gestion des risques selon les référentiels internationaux : COSO II et Norme ISO 31000</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La détermination des processus de l'entreprise</li> <li>• La fixation des objectifs stratégiques, opérationnels, financiers et de non conformité</li> <li>• L'identification des risques</li> <li>• L'évaluation des risques</li> <li>• Le traitement des risques</li> </ul> <p>La revue et la surveillance des risques.</p> | <p>- Méthode pédagogique interactive<br/>- Outil de rétroprojection<br/>- Illustrations à travers des cas pratiques</p> | <p>3H</p> | <p>3H</p> |
| <p>J2</p> | <p><b>III/ La cartographie des risques, outil clé du processus de management des risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et objectifs d'une cartographie des risques</li> <li>• Démarche pour la construction et la mise en place de la cartographie des risques :</li> </ul> <p>*Approche Top down<br/>*Approche Bottom up<br/>*Approche Combinée<br/>*Approche Benchmarking</p>  | <p>- Méthode pédagogique interactive<br/>- Outil de rétroprojection<br/>- Illustrations à travers des cas pratiques</p> | <p>3H</p> | <p>3H</p> |

|                     |  |   |           |           |
|---------------------|--|---|-----------|-----------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typologie de cartographie des risques</li> <li>• La communication de la cartographie des risques</li> <li>• Principaux acteurs de l'élaboration de la cartographie des risques</li> <li>• La Cartographie des risques : Elément moteur dans la prise des décisions</li> </ul> <p>Tableau de bord des risques: Indicateurs du processus de management des risques</p>  |   |           |           |
| <b>J3</b>           | <p><b>IV/ Cadre organisationnel du management des risques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mise en place d'une politique de gestion des risques</li> <li>* Elaboration d'une charte des risques</li> <li>* Intégration du risque dans les processus opérationnels</li> <li>* Responsabilisation des différents intervenants</li> </ul> <p><b>V/ Le risque et les modalités de son traitement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Options de traitement du risque</li> <li>- Plan de traitement du risque</li> <li>- Evaluation du risque résiduel</li> <li>- Evaluation du risque résiduel cible</li> </ul> <p><b>VI/ Documentation du processus de management du risque</b></p> <p><b>VII/ Enregistrement de toutes les activités de management des risques (traçabilité)</b></p> <p><b>VIII/ L'amélioration continue du processus de management des risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Étude des cas vivants et exercices pratiques</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Méthode pédagogique interactive</b></li> <li>- <b>Outil de rétroprojection</b></li> <li>- <b>Illustrations à travers des cas pratiques</b></li> </ul> | <b>3H</b> | <b>3H</b> |
| <b>Total : 18 H</b> |  |   | <b>9H</b> | <b>9H</b> |

**Méthodologie et outils d'évaluation**

**NB:** Fiche à établir par la structure de formation,  
 (1) par jour pour les séminaires en (inter, intra, Stages de formation, Formation à l'étranger) et par module pour la formation à distance  
 (2) en mois pour les formations promotionnelles  
 (3) si et seulement si l'action est animée par des formateurs internes

**Cachet et signature de l'organisme de formation / entreprise<sup>(3)</sup>**



**FICHE PROGRAMME  
D'UNE ACTION DE FORMATION**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|