

Thème : Comment Conduire une Mission d'Audit Interne : Aspect Technique.

Population cible : Responsables aux Départements d'Audit - Auditeurs Internes – Responsables aux Départements Inspection – Inspecteurs - Responsables de Fonctions de Contrôle – Contrôleurs - Collaborateurs de Cabinets d'Audit Externe – Cadres intéressés par le sujet.

Objectifs de formation :	Objectifs pédagogiques :	Nb. d'h animées par formateur	
		Nouredine SLITI	15H
<ul style="list-style-type: none"> Présenter les concepts, les principes et les volets de l'Audit Interne. Présenter les supports normatifs officiels et internationaux de pratique professionnelle de l'Audit Interne Version en vigueur. Traiter les conditions garantissant la réussite et l'efficacité de l'implantation d'un Département d'Audit Interne. Présenter les éléments constitutifs de la Charte d'Audit Interne. Présenter les différentes étapes normalisées de conduite de la mission d'Audit Interne. Traiter des techniques d'échantillonnage en Audit Interne, de la documentation des travaux d'audit et de la supervision des missions d'Audit. Traiter de la conduite de la mission d'audit au regard des normes internationales (Version en vigueur). Présenter et commenter des modèles de Questionnaire d'Audit : des créances, des dettes fournisseurs, des effets à recevoir et des effets à payer. Présenter les conditions et les bonnes pratiques en matière de communication des résultats des missions d'audit et de suivi des recommandations d'audit. 	<p>Permettre aux participants de s'approprier :</p> <ul style="list-style-type: none"> les concepts, les principes et les objectifs de l'Audit Interne. les conditions garantissant la réussite de l'implantation du Département d'Audit Interne. la démarche méthodologique normalisée et les bonnes pratiques en matière de conduite des missions d'Audit Interne. la façon de conduire pratiquement des missions d'audit : des créances, des dettes fournisseurs, des effets à recevoir et des effets à payer. les règles pour l'élaboration des rapports d'audit et pour le suivi des recommandations d'Audit. 	Nouredine SLITI	15H

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<ol style="list-style-type: none"> Rappel sur les concepts, les principes et les supports officiels de normalisation de l'audit interne. La définition officielle de l'audit interne Les normes internationales de pratique professionnelle de l'audit interne Version en vigueur. Le code de déontologie de l'audit interne. Les différents volets et objectifs de l'audit interne. Les conditions garantissant la réussite et l'efficacité de l'implantation d'un Département d'Audit Interne. La Charte d'Audit : éléments constitutifs. La démarche méthodologique et les outils de travail de l'auditeur. Résolution et commentaire de cas pratiques issus de la Certification Internationale en Audit Interne. 	<p>-Méthode pédagogique interactive - Outil de rétroprojection -Illustrations à travers des cas pratiques</p>	3 H	2 H

J2	<p>1 La Conduite de la mission d'Audit Interne : une progression cohérente et méthodologique.</p> <p>1.1 Déclenchement de la mission.</p> <p>1.2 Phase études et préparation de la mission.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan d'approche • Analyse des risques • Note d'orientations • Programme d'intervention <p>1.3 Phase terrain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecte et analyse des informations • Qualité des informations • Les interviews • L'échantillonnage • La documentation des constatations : les feuilles d'observations 	<p>-Méthode pédagogique interactive</p> <p>-Outil de rétroprojection</p> <p>-Illustrations à travers des cas pratiques</p>	3 H	2 H
J3	<p>1.4 La supervision de la mission</p> <p>1.5 La communication des résultats de la mission</p> <p>2 La conduite de la mission au regard des Normes de Pratique Professionnelle de l'Audit Interne</p> <p>3 Résolution et commentaire de cas pratiques issus de la Certification internationale en Audit Interne</p> <p>4 Le déroulement de missions d'audit : des créances des dettes fournisseurs - des effets à recevoir et des effets à payer.</p> <p>5 Le rapport d'audit</p> <p>6 Le suivi des recommandations d'audit</p> <p>7 Résolution et commentaire de cas pratiques issus de la certification internationale en Audit Interne.</p>	<p>-Méthode pédagogique interactive</p> <p>-Outil de rétroprojection</p> <p>-Illustration à travers des cas pratiques</p> <p>-Supports documentaires des trois journées de formation</p>	2 H	3 H
Total			8 H	7 H

Critères et indicateurs d'évaluation :

Nombre de (question) réponses exactes.

NB : Fiche à établir par l'opérateur de formation

Cas réservée à l'administration :

Avis technique :

.....

.....

Fait à Amnis le 27/01/2021

Signature

